

NAROČNIK:

Zavod za kulturo Bled, Cesta svobode 11, 4260 Bled

POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA:

»Konservatorsko-restavratorski poseg na oltarju Sv. Petra in lesenem koru v grajski kapeli«

VRSTA POSTOPKA Naročilo pod mejno vrednostjo uporabe ZJN-3
(»evidenčno naročilo«)

ŠT. 203-151/2023

DATUM 15.11.2023

VSEBINA:

1. POVABILO K SODELOVANJU	4
2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA NAROČANJA	4
3. PREDMET NAROČILA	4
3.1. OPIS PREDMETA NAROČILA	4
3.2. OGLED IN DODATNE INFORMACIJE OZIROMA POJASNILA	6
3.3. ROK IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI	6
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V NAROČILU	6
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	6
4.2. SKUPNA PONUDBA	6
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	6
5. PRAVILA ZA SPOROČANJE	7
5.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	7
5.2. JEZIK NAROČANJA	7
5.3. OBLIKA PONUDBE	7
6. ODDAJA PONUDB	7
6.1. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PONUDB	7
7. POGOJI	8
8. CENA	9
8.1. PONUDBENA CENA	9
9. MERILA	9
9.1. DOLOČITEV MERIL	9
10. PONUDBA	10
10.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	10
10.2. VELJAVNOST PONUDBE	10
10.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	10
10.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	10
11. ZAKLJUČEK POSTOPKA NAROČANJA	11
11.1. USTAVITEV POSTOPKA IN ODSTOP OD IZVEDBE NAROČILA	11
11.2. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	11
12. SKLENITEV POGODBE	11
OBRAZEC PONUDBE	13
PONUDBENI PREDRAČUN	15
PRILOGA ŠT. 2	16
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	16
PRILOGA ŠT. 3	18
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	18
LASTNA IZJAVA	20
PRILOGA ŠT. 5	22
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV	22
PRILOGA ŠT. 6	23
VZOREC POGODBE	23

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z NAROČILOM

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik Zavod za kulturo Bled, Cesta svobode 11, 4260 Bled (v nadaljevanju: naročnik) potencialne ponudnike vabi k oddaji ponudbe za izvedbo naročila »Konservatorsko-restavratorski poseg na oltarju Sv. Petra in lesenem koru v grajski kapeli«.

Gre za naročilo storitev in dobave blaga.

V kolikor ponudnik izpolnjuje vse naročnikove pogoje ter je pripravljen sprejeti vse tehnične zahteve naročnika, lahko odda svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA NAROČANJA

Postopek oddaje naročila se izvaja na podlagi 2. odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/12 in ostale spremembe; ZJN-3). Ocenjena vrednost naročila je pod mejno vrednostjo za uporabo ZJN-3.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

3. PREDMET NAROČILA

3.1. Opis predmeta naročila

Predmet naročila je konservatorsko-restavratorski poseg na oltarju Sv. Petra, ki se nahaja v KAPELI NA BLEJSKEM GRADU in konservatorsko-restavratorski poseg na lesenem koru v grajski kapeli, ki se nahaja v KAPELI NA BLEJSKEM GRADU

Storitev, ki je predmet tega javnega naročila zajema:

- A. na OLTARJU SV. PETRA:
 - posvet z odgovornim konservatorjem,
 - fotodokumentacija stanja pred posegom,
 - postavitve delovnega odra,
 - demontaža vseh lesenih polihromiranih plastik, okrasja in ostalih razstavljenih delov,
 - zaščita predmetov za transport in prevoz v restavratorsko delavnico,
 - ugotavljanje prisotnosti kasnejših preslikav s sondiranjem,
 - površinsko odstranjevanje nečistoč na demontirani arhitekturi oltarja,
 - dezinfekcija (anoksi postopek),
 - dezinfekcija in zaščita lesa (premazi in infuzije),
 - odstranjevanje kovinskih tujkov,
 - utrjevanje lesenega nosilca (mizarska dela, premazi in infuzije),
 - dopolnjevanje manjkajočega lesenega nosilca in zaposlitev razpok z dvokomponentno epoksidno smolo,
 - fino odstranjevanje umazanije s hrbtne strani demontirane arhitekture,
 - fino odstranjevanje umazanije s polihromiranih površin,
 - odvzem vzorcev plasti polihromacije za laboratorijske preiskave in analize,

- utrjevanje polihromirane površine,
- utrjevanje in čiščenje (originalne) sijajne in mat pozlate ter posrebitve,
- nanos klejno-kredne podloge na poškodovana mesta,
- retuša pozlate (rekonstrukcija klasične pozlate – sijaj in mat – na večjih poškodbah, uporaba različnih tehnik zlatenja na manjših poškodbah) po dogovoru z odgovornim konservatorjem-restavratorjem,
- zaščita posrebljenih površin in mat pozlate (Zapon lak) in patiniranje,
- retuširanje barvnih površin – podlaganje,
- retuširanje barvnih površin – finalizacija,
- zaščitni površinski premazi,
- zaščita predmetov za transport in prevoz nazaj v cerkev,
- montaža oltarja,
- dokumentiranje pred, med in po posegu,
- izdelava poročila.

B. na LESENEM KORU:

- posvet z odgovornim konservatorjem,
- fotodokumentacija stanja pred posegom,
- postavitve delovnega odra,
- demontaža vseh lesenih oblog in pohodnih desk,
- pregled in sanacija nosilne konstrukcije,
- odstranjevanje površinskih nečistoč z nosilne konstrukcije,
- dezinfekcija z mikrovalovnimi žarki *in situ*,
- preventivni premaz nosilne konstrukcije proti lesnim insektom in glivam,
- dezinskecija (anoksi postopek) na demontiranih elementih,
- dezinfekcija in zaščita lesa (premazi in infuzije),
- odstranjevanje kovinskih tujkov,
- utrjevanje lesenega nosilca (mizarska dela, premazi in infuzije),
- dodelava manjkajočih rezbarjenih delov (lip, oreh, jelka, smreka),
- mozničenje in lepljenje novih delov,
- dopolnjevanje manjkajočega lesenega nosilca in zapolnitev razpok z dvokomponentno epoksidno smolo,
- fino odstranjevanje umazanije s hrbtne strani,
- fino odstranjevanje umazanije s srednje strani,
- odvzem vzorcev plasti polihromacije za laboratorijske preiskave in analize,
- utrjevanje polihromirane površine,
- utrjevanje in čiščenje (originalne) sijajne in mat pozlate,
- nanos klejno-kredne podloge na poškodovana mesta,
- zapolnitev izletnih luknjic z obarvano voščeno maso,
- retuša pozlate (rekonstrukcija klasične pozlate – sijaj in mat – na večjih poškodbah, uporaba različnih tehnik zlatenja na manjših poškodbah) po dogovoru z odgovornim konservatorjem-restavratorjem,
- zaščita mat pozlate (Zapon lak) in patiniranje,
- retuširanje barvnih površin – podlaganje,
- retuširanje barvnih površin – finalizacija,
- zaščitni površinski premazi,
- zaščita predmetov za transport in prevoz nazaj v kapelo,
- montaža korne ograje in pohodnih desk,
- dokumentiranje pred, med in po posegu,
- izdelava poročila.

Ponudnik mora ponuditi predmet naročila v celoti.

3.2. Ogled in dodatne informacije oziroma pojasnila

Naročnik bo omogočil tudi ogled. V kolikor je gospodarski subjekt zainteresiran za ogled, naj to sporoči naročniku na elektronski naslov joze.rozman@zkbled.si.

Gospodarski subjekt lahko od naročnika pridobi dodatne informacije oziroma pojasnila v zvezi z naročilom tako, da naročniku zastavi vprašanja najkasneje do 21.11.2023, na elektronski naslov zlata.rakovec@zkbled.si.

3.3. Rok izvedbe pogodbenih obveznosti

Pogodbene obveznosti se bodo začele izvajati takoj po sklenitvi pogodbe, ki bo sledila odločitvi o oddaji naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan pogodbo o izvedbi naročila podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 5 dni od njenega prejema.

Izbrani ponudnik je dolžan poskrbeti, da bodo vsa dela izvedena, oltar in kor pa zmontirana nazaj na predvideni lokaciji v roku do 30.09.2024.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Ponudnik je lahko katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Ponudbo na podlagi tega poziva lahko gospodarski subjekt odda bodisi sam bodisi skupaj z drugimi partnerji kot skupno ponudbo.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

Za potrebe izvedbe tega postopka in izvedbe naročila se šteje, da je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom naročila.

Ponudnik lahko del naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega naročila.

Ponudnik mora naročnika že ob oddaji ponudbe seznaniti z morebitnimi podizvajalci in

- navesti vse podizvajalce ter vsak del naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev.

Za izpolnitev vseh obveznosti do podizvajalca je odgovoren izvajalec.

Določbe v zvezi s podizvajalci veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

5. PRAVILA ZA SPOROČANJE

5.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, in sicer preko elektronske pošte.

Vsi ponudniki, ki bodo oddali ponudbo, bodo o izboru obveščeni v roku 30 dni od oddaje naročila, in sicer na elektronski naslov, ki ga bodo navedli ob oddaji ponudbe.

5.2. Jezik naročanja

Postopek izbire ponudnika in izvedba naročila poteka v slovenskem jeziku.

5.3. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog tega povabila ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe oz. izpolnjena in lastnoročno podpisana ter skenirana.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

6. ODDAJA PONUDB

6.1. Način in rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **28.11.2023 do 10:00 ure**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v elektronski obliki, na elektronski naslov zlata.rakovec@zkbled.si.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme najkasneje do 28.11.2023 **do 10:00 ure**. Ne glede na način dostave mora ponudba prispeti k naročniku do poteka roka za oddajo ponudb (tj. datuma in ure), v nasprotnem primeru bo ponudba zavržena kot nepravočasna.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v spremeni, bo naročnik upošteval zadnjo prejeto ponudbo. V primeru, če bo ponudnik istočasno prejel dve ali več ponudb istega ponudnika, bo vse ponudbe zavrnil.

7. POGOJI

Naročnik določa pogoje za priznanje sposobnosti in sodelovanje, ki so navedeni v tej točki dokumentacije.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje, določene v nadaljevanju, kar potrdi z ustrezno izjavo. Naročnik lahko ponudnika kadarkoli med postopkom oddaje naročila pozove k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v roku, ki bo praviloma znašal 3 dni. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovih izdajateljih oziroma podpisnikih.

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ter mora imeti vsa potrebna dovoljenja za izpolnitev predmeta naročila.

Dokazilo: izpolnjena in podpisana Lastna izjava

2. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi, tehničnimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi ter znanjem, sposobnostmi in izkušnjami, potrebnimi za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo naročila. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, da bo izbran, pri izvedbi naročila ravnal s pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega naročila.

Dokazilo: izpolnjena in podpisana Lastna izjava

3. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega povabila uspešno izvedel konservatorsko - restavratorski poseg na cerkvenem oltarju in konservatorsko – restavratorski poseg na lesenem koru. Storitev je bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Dokazilo: izpolnjena in podpisana Lastna izjava

4. Ponudnik mora razpolagati z vsaj enim strokovnjakom, ki bo skrbel za navodila in nadzor nad izvedbo storitev in je v zadnjih treh (3) letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel konservatorsko - restavratorski poseg na cerkvenem oltarju in konservatorsko – restavratorski poseg na lesenem koru. Storitev je bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno«

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev z navedbo kadra

5. Ponudnik mora razpolagati s potrjeno referenco pristojnega generalnega konservatorja.

Dokazilo: izpolnjena in podpisana Lastna izjava

8. CENA

8.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbeni predračun (Priloga št. 1/PP) se vpiše zahtevane cene in skupno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ceno. Ponudnik v obrazec ponudbe (Priloga št. 1) vpiše skupno ponudbeno vrednost.

Cena je dogovorjena s klavzulo »**cena na enoto mere**«.

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe, razen v primerih določenih v pogodbi.

V ceno so zajeti tudi vsi pričakovani stroški, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- nabave vsega potrebnega blaga, delov in opreme,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- demontaža in odvoz na restavriranje (če in kar bo mogoče) ter dostava na lokacijo naročnika,
- storitev vsega, kar je potrebno, da bo storitev, ki je predmet naročila opravljena kakovostno in strokovno,
- izpolnitev ostalih zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

Ponudbena cena in plačila se prikazujejo in izvedejo v EUR-ih.

9. MERILA

9.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca v posameznem sklopu je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost** iz ponudbenega predračuna ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega naročila.

V primeru, da imata v sklopu dve popolni in samostojni ponudbi enako ponudbeno ceno, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika z žrebom. V tem primeru bo naročnik vsaki ponudbi dodelil številko ali drug simbol, ki predstavlja konkretno ponudbo. Žrebanje se izvede tako, da se izžreba ena številka ali simbol. Rezultat žreba je dokončen in

izžrebana številka ali simbol predstavlja izbrano ponudbo. Naročnik o terminu žreba obvesti ponudnike, katerih ponudbe bodo udeležene v žrebu, in jim omogoči prisotnost na žrebu.

10. PONUDBA

10.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

- Ponudba (Priloga št. 1);
- Ponudbeni predračun (Priloga št. 1/PP);
- Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga št. 2);
- V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B;
- Lastna izjava (Priloga št. 4);
- Izjava o izpolnjevanju kadrovske pogojev (Priloga št. 5);
- Vzorec pogodbe (Priloga št. 6).

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbeni dokumentaciji resnični, točni in nezavajajoči ter da odražajo zadnje stanje. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

10.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 09. 2024. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o naročanju.

10.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku naročanja ali pri izvajanju naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

10.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

Vsi dokumenti morajo biti tudi ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. V kolikor gospodarski subjekt

meni, da vsebina obrazcev ni ustrezna, mora na to opozoriti naročnika in ne sme pripisovati, spreminjati ali črtati razpisnih obrazcev.

11. ZAKLJUČEK POSTOPKA NAROČANJA

11.1. Ustavitev postopka in odstop od izvedbe naročila

Naročnik lahko kadarkoli ustavi postopek naročanja, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe naročila.

11.2. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo naročila, in sicer na elektronski naslov, ki ga bo ponudnik navedel v ponudbi.

12. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po odločitvi o oddaji naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika lahko zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Zavod za kulturo Bled
Lea Ferjan, direktorica

B) OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi povabila za izvedbo »Konservatorsko-restavratorskega posega na oltarju Sv. Petra in lesenem koru v grajski kapeli«, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):**Samostojno****v skupnem nastopu*****s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

PONUDBNIK¹:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

Končna skupna cena²:

Cena brez DDV:	
Znesek DDV	

¹ V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

² Ponudnik vnese Skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.

Cena vključno z DDV	
---------------------	--

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 30.09. 2024.
2. Cene na enoto so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.
3. Naročniku se zavezujemo, da svojo ponudbo podajamo kot resnično ponudbo in od nje ne bomo odstopili ali je umaknili ter bomo v primeru izbire naše ponudbe z naročnikom sklenili pogodbo.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN

Na povabilo za izvedbo »Konservatorsko-restavratorskega posega na oltarju Sv. Petra in lesenem koru v grajski kapeli«

smo v skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo pripravljene izvesti razpisano naročilo po ponujeni ceni:

- **A. za konservatorsko-restavratorski poseg na oltarju Sv. Petra:**

cena brez DDV _____ EUR
 _____%DDV _____ EUR
 SKUPAJ: _____ EUR

in

- **B. za konservatorsko-restavratorski poseg na lesenem koru v grajski kapeli:**

cena brez DDV _____ EUR
 _____%DDV _____ EUR
 SKUPAJ: _____ EUR

Končna skupna cena znaša (A + B):

Cena brez DDV _____ EUR
 _____ % DDV _____ EUR

Cena z DDV _____ EUR.

Ponudbena cena vključuje vse stroške, popuste in davek na dodano vrednost ipd..

KRAJ		PONUDNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH³

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

telefax: _____

ID za DDV: _____

matična številka gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

	Ime, priimek, naslov	EMŠO
1		
2		
3		
4		
5		

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec
KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in

³ Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu.

DATUM		podpis
-------	--	--------

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z naročilom »Konservatorsko-restavratorski poseg na oltarju Sv. Petra in lesenem koku v grajski kapeli«,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV:	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR brez DDV, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojem računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,

- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasil podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

KRAJ		PONUDNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

LASTNA IZJAVA⁴

V zvezi z naročilom »Konservatorsko-restavratorski poseg na oltarju Sv. Petra in lesenem koru v grajski kapeli«,

izjavljamo,

1. da nam je poznan predmet naročila in vse zahteve naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta naročila;
2. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ter mora imeti vsa potrebna dovoljenja za izpolnitev predmeta naročila.
3. da ponudnik razpolaga z zadostnimi kadrovskimi, tehničnimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi ter znanjem, sposobnostmi in izkušnjami, potrebnimi za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo naročila. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, da bo izbran, pri izvedbi naročila ravnal s pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega naročila.
4. da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega povabila uspešno izvedli konservatorsko - restavratorski poseg na cerkvenem oltarju in konservatorsko – restavratorski poseg na lesenem koru. Storitev je bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.
5. da ponudnik razpolaga z vsaj enim strokovnjakom, ki bo skrbel za navodila in nadzor nad izvedbo storitev in je v zadnjih treh (3) letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel konservatorsko - restavratorski poseg na cerkvenem oltarju in konservatorsko – restavratorski poseg na lesenem koru. Storitev je bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno«
6. razpolagati s potrjeno referenco pristojnega generalnega konservatorja.
7. in jamčimo, da smo zanesljivi, imamo izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisane storitve, ter razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega naročila.
8. da pooblaščamo vodilnega partnerja za podpis ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika (op. velja v primeru skupne ponudbe).

⁴ Ponudnik predloži Lastno izjavo za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka naročanja.

9. da so informacije, navedene v ponudbi točne in pravilne in podane ob zavedanju posledic resnega napačnega prikazovanja.
10. da lahko gospodarski subjekt na zahtevo nemudoma predloži potrdila in druge oblike listinskih dokazov, na katere se sklicuje, razen kadar:
- a) lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici (pod pogojem, da je gospodarski subjekt predložil potrebne informacije (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo), s pomočjo katerih to lahko stori naročnik; kadar se zahteva, je treba za tak dostop priložiti ustrezno soglasje), ali
- b) naročnik že razpolaga z zadevnimi dokazili.
11. da gospodarski subjekt daje uradno soglasje, da naročnik pridobi dostop do dokazil in naročnika pooblašča za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc.
12. da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV

V zvezi z naročilom »Konservatorsko-restavratorski poseg na oltarju Sv. Petra in lesenem koru v grajski kapeli«

Izjavljamo, da

izpolnjujemo kadrovske pogoje:

»Ponudnik mora razpolagati z vsaj enim strokovnjakom, ki bo skrbel za navodila in nadzor nad izvedbo storitev in je v zadnjih treh (3) letih pred objavo obvestila o tem javnem naročilu uspešno izvedel konservatorsko - restavratorski poseg na cerkvenem oltarju in konservatorsko – restavratorski poseg na lesenem koru.

Storitev je bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.«

Strokovnjak, ki bo poskrbel za navodila in nadzor nad izvedbo storitev je:

Ime in priimek: _____

Zaposlen pri: _____

Pravna podlaga za sodelovanje s ponudnikom: _____

Izjavljamo, da bo ves čas izvajanja naročila storitve v tem obrazcu imenovani strokovnjak skrbel za navodila in nadzor nad izvedbo storitev.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	ZAVOD ZA KULTURO BLED Cesta svobode 13 4260 Bled
ki ga zastopa:	Lea Ferjan, direktorica
Matična številka:	2062348000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 41694473
Transakcijski račun:	SI56 0120 3600 0000 117 SI56 0313 9100 0311 562

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO O IZVEDBI NAROČILA

»Konservatorsko-restavratorski poseg na oltarju Sv. Petra in lesenem koru v grajski kapeli«

št. _____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE**1. člen**

Na osnovi razpisa za oddajo naročila »Konservatorsko-restavratorski poseg na oltarju Sv. Petra in lesenem koru v grajski kapeli« objavljenega na _____, je bil z odločitvijo o oddaji naročila z dne _____ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v obveznost izvedbo konservatorsko-restavratorskega posega na oltarju Sv. Petra in lesenem koru v grajski kapeli (v nadaljevanju: storitev).

Ocenjena vrednost naročila je pod mejno vrednostjo za uporabo Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/12 in ostale spremembe; ZJN-3), zato je naročnik postopek oddaje naročila izvedel na podlagi 2. odstavka 21. člena ZJN-3.

Dokumentacija v zvezi z oddajo naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je konservatorsko-restavratorski poseg na oltarju Sv. Petra, ki se nahaja v _____ in konservatorsko-restavratorski poseg na lesenem koru v grajski kapeli, ki se nahaja _____.

Predmet pogodbe predstavlja predvsem:

A. na OLTARJU SV. PETRA:

- posvet z odgovornim konservatorjem,
- fotodokumentacija stanja pred posegom,
- postavitve delovnega odra,
- demontaža vseh lesenih polihromiranih plastik, okrasja in ostalih razstavljenih delov,
- zaščita predmetov za transport in prevoz v restavratorsko delavnico,
- ugotavljanje prisotnosti kasnejših preslikav s sondiranjem,
- površinsko odstranjevanje nečistoč na demontirani arhitekturi oltarja,
- dezinsekcija (anoksi postopek),
- dezinfekcija in zaščita lesa (premazi in infuzije),
- odstranjevanje kovinskih tujkov,
- utrjevanje lesenega nosilca (mizarska dela, premazi in infuzije),
- dopolnjevanje manjkajočega lesenega nosilca in zaposlitev razpok z dvokomponentno epoksidno smolo,
- fino odstranjevanje umazanije s hrbtni strani demontirane arhitekture,
- fino odstranjevanje umazanije s polihromiranih površin,
- odvzem vzorcev plasti polihromacije za laboratorijske preiskave in analize,
- utrjevanje polihromirane površine,
- utrjevanje in čiščenje (originalne) sijajne in mat pozlate ter posrebitve,
- nanos klejno-kredne podloge na poškodovana mesta,
- retuša pozlate (rekonstrukcija klasične pozlate – sijaj in mat – na večjih poškodbah, uporaba različnih tehnik zlatenja na manjših poškodbah) po dogovoru z odgovornim konservatorjem-restavratorjem,
- zaščita posrebitvenih površin in mat pozlate (Zapon lak) in patiniranje,
- retuširanje barvnih površin – podlaganje,
- retuširanje barvnih površin – finalizacija,

- zaščitni površinski premazi,
- zaščita predmetov za transport in prevoz nazaj v cerkev,
- montaža oltarja,
- dokumentiranje pred, med in po posegu,
- izdelava poročila.

B. na LESENEM KORU:

- posvet z odgovornim konservatorjem,
- fotodokumentacija stanja pred posegom,
- postavitve delovnega odra,
- demontaža vseh lesenih oblog in pohodnih desk,
- pregled in sanacija nosilne konstrukcije,
- odstranjevanje površinskih nečistoč z nosilne konstrukcije,
- dezinfekcija z mikrovalovnimi žarki in situ,
- preventivni premaz nosilne konstrukcije proti lesnim insektom in glivam,
- dezinskecija (anoksi postopek) na demontiranih elementih,
- dezinfekcija in zaščita lesa (premazi in infuzije),
- odstranjevanje kovinskih tujkov,
- utrjevanje lesenega nosilca (mizarska dela, premazi in infuzije),
- dodelava manjkajočih rezbarjenih delov (lip, oreh, jelka, smreka),
- mozničenje in lepljenje novih delov,
- dopolnjevanje manjkajočega lesenega nosilca in zapolnitev razpok z dvokomponentno epoksidno smolo,
- fino odstranjevanje umazanije s hrbtni strani,
- fino odstranjevanje umazanije s srednje strani,
- odvzem vzorcev plasti polihromacije za laboratorijske preiskave in analize,
- utrjevanje polihromirane površine,
- utrjevanje in čiščenje (originalne) sijajne in mat pozlate,
- nanos klejno-kredne podloge na poškodovana mesta,
- zapolnitev izletnih luknjic z obarvano voščeno maso,
- retuša pozlate (rekonstrukcija klasične pozlate – sijaj in mat – na večjih poškodbah, uporaba različnih tehnik zlatenja na manjših poškodbah) po dogovoru z odgovornim konservatorjem-restavratorjem,
- zaščita mat pozlate (Zapon lak) in patiniranje,
- retuširanje barvnih površin – podlaganje,
- retuširanje barvnih površin – finalizacija,
- zaščitni površinski premazi,
- zaščita predmetov za transport in prevoz nazaj v kapelo,
- montaža korne ograje in pohodnih desk,
- dokumentiranje pred, med in po posegu,
- izdelava poročila.

3. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti storitev strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji ter v obsegu, rokih in ob času, ki so navedeni v tej pogodbi in vsemi zahtevami naročnika.

4. člen

Izvajalec mora ves čas izvajanja naročila upoštevati pravila stroke, zahteve in pogoje, ki so določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila in spoštovati predloženo ponudbo št. _____, z dne _____, dano na javni razpis na podlagi katere je bil izbran.

III. ROK IZVEDBE

5. člen

Natančen način sodelovanja bosta naročnik in izvajalec dogovorila najpozneje v desetih delovnih dneh po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Izvajalec se zavezuje da bo storitev in vsa dela izvedena, oltar in kor pa zmontirana nazaj na predvideni lokaciji v roku do 30.09.2024.

Izvajalec mora med potekom izvajanja pogodbenih obveznosti pisno obveščati naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev pogodbe.

Če izvajalec ugotovi, da je lahko ogrožen rok izvedbe, je o tem nemudoma dolžan obvestiti naročnika in izvesti vse aktivnosti in pospešitve, ki so mogoče, da bo rok izvedbe dosežen. Naročnik ima v takšnem primeru pravico, da naloži izvajalcu obveznosti z namenom pospešitve dobave, da bi bil dosežen rok izvedbe. Izvajalec mora vse pospešitve izvesti na lastne stroške, sicer bo naročniku plačal pogodbeno kazen v višini 2% pogodbene vrednosti zaradi neizvedbe zahtevanih pospešitev.

6. člen

V primeru dodatnih storitev, ki se nanašajo na izvedbo storitve po tej pogodbi in pozneje naročenih del, ki se nanašajo na storitev po tej pogodbi, in niso predvidena v prvotnem naročilu in tej pogodbi, kar bi imelo za posledico povečan obseg dela izvajalca po tej pogodbi, se naročnik in izvajalec, v kolikor so zato izpolnjeni pogoji po zakonu, ki ureja javno naročanje, dogovorita za dodatne ali nove storitve in povišanje pogodbene vrednosti. V navedenem primeru naročnik in izvajalec skleneta dodatek k tej pogodbi, sicer se šteje, da dodatne ali nove storitve niso dogovorjene. Pisna oblika dogovora o dodatnih storitvah je pogoj za njegovo veljavnost.

IV. POGODBENA CENA

7. člen

Cena storitev je določena v ponudbi št. _____ z dne _____, ki je obvezna priloga k pogodbi in znaša:

- **A. za konservatorsko-restavratorski poseg na oltarju Sv. Petra:**

cena brez DDV _____ EUR
_____%DDV _____ EUR
SKUPAJ: _____ EUR

in

- **B. za konservatorsko-restavratorski poseg na lesenem koru v grajski kapeli:**

cena brez DDV _____ EUR
_____%DDV _____ EUR

SKUPAJ: _____ EUR

Skupna cena znaša:

Skupna cena brez DDV:	
DDV _____ %:	
Skupna cena vključno z DDV:	

Cena zajema vrednost vseh z dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila predvidenih obveznosti, ki jih je potrebno opraviti.

V ceno so zajeti tudi vsi pričakovani stroški, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- nabave vsega potrebnega blaga, delov in opreme,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- demontaža in odvoz na restavriranje (če in kar bo mogoče) dostava na lokacijo naročnika,
- storitev vsega, kar je potrebno, da bo storitev, ki je predmet naročila opravljena kakovostno in strokovno,
- izpolnitev ostalih zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

V. PLAČILNI POGOJI

8. člen

Izvajalec obračuna vse izvedene pogodbene obveznosti z računom.

Izvajalec je dolžan naročniku izstaviti račun in ga dostaviti v roku osmih (8) dni po zaključku vseh storitev. Storitev se šteje za zaključeno z dnem uspešno izvedene primopredaje.

Naročnik je dolžan račun poravnati v tridesetih (30.) dneh po njegovem prejemu na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

Na računu je potrebno obvezno navesti številko pogodbe.

V primeru reklamacije se plačilo delno ali v celoti zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

9. člen

Naročnik lahko svoje pritožbe in reklamacije v zvezi s pogodbo in izvajanjem le-te poda v pisni obliki, izvajalec pa je nanjo dolžan pisno odgovoriti najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dneh od prejema.

V primeru reklamacije računa je naročnik dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisni ugovor najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema računa.

VI. PODIZVAJALCI

10. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to, ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Izvajalec mora med izvajanjem naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

11. člen

Neposredno plačilo podizvajalcev

(V kolikor neposredno plačilo ni zahtevano, se ta člen izbriše).

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Obseg in vrsta storitev	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojemu računu priložil račun podizvajalcev. Za vsak priložen račun se šteje, da ga je izvajalec potrdil.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

12. člen

Naročnik se zavezuje:

- za opravljene pogodbene obveznosti izvajalcu plačati pogodbeno dogovorjeno ceno;

- zagotoviti vse potrebne informacije in odzivnost za izvajanje te pogodbe;
- seznaniti izvajalca z vsemi potrebnimi informacijami, vezanimi na izvedbo naročila po tej pogodbi.

13. člen

Izvajalec se zavezuje:

- da se je seznanil z obsegom storitve pred oddajo ponudbe in pred podpisom pogodbe;
- da bo izvedel storitev strokovno, kvalitetno in v skladu z veljavnimi predpisi ter načelih stroke;
- da bo upošteval vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta te pogodbe;
- da bo ves čas trajanja te pogodbe stalno sodeloval z naročnikom in _____;
- da bo dajal naročniku in z njegove strani pooblaščenim osebam vse potrebne razlage in pojasnila o poteku posameznih aktivnosti in jih obveščal o vseh vmesnih rezultatih opravljenih storitev;
- da bo pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve po tej pogodbi;
- da bo ves čas izvajanja te storitve spoštoval in upošteval zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo in določila te pogodbe;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev pod pogoji, ki izhajajo iz te pogodbe in veljavne zakonodaje.

Izvajalec je dolžan vse storitve po tej pogodbi izvršiti z ustrežno skrbnostjo, učinkovitostjo in skrbjo v skladu z najboljšo profesionalno prakso.

Izvajalec je dolžan ves čas ravnati zvesto in nepristransko in kot zvest izvajalec naročniku v skladu s pravili in/ali kodeksom ravnanja, ki velja za njegovo dejavnost, in v skladu z ustrežno diskretnostjo. Izvajalec brez predhodne odobritve naročnika še zlasti ne sme dajati nobenih izjav v javnosti o projektu ali storitvah niti se ne sme ukvarjati z nobeno dejavnostjo, ki bi bila v nasprotju z njegovimi pogodbenimi obveznostmi do naročnika.

Izvršitev te pogodbe ne sme povzročati neobičajnih komercialnih stroškov. Če neobičajni komercialni stroški nastanejo, ima naročnik pravico, da odstopi od pogodbe. Neobičajni komercialni stroški so provizije, ki ne izhajajo iz ustrezno sklenjene pogodbe in ki se na pogodbo nanašajo, provizije, ki se ne plačajo kot nadomestilo za dejanske in zakonite storitve, provizije, ki se nakažejo v davčno oazo, provizije, ki se plačajo prejemniku, ki ni jasno naveden ali provizija, ki se plača družbi, ki daje vtis, da je slamnata družba.

Izvajalec je dolžan naročniku na zahtevo predložiti dokazila o pogojih, v katerih se pogodba izvršuje. Naročnik lahko opravi kakršnekoli preglede listin ali preglede na kraju samem, ki bi se izkazali za potrebne, da bi v primeru sumljivih neobičajnih komercialnih stroškov našel dokaze.

Izvajalec je dolžan ukreniti vse potrebno za preprečitev ali prenehanje kateregakoli položaja, ki bi lahko ogrozil nepristransko in objektivno izvedbo te pogodbe. O kakršnemkoli navzkrižju interesov, do katerega bi prišlo med izvajanjem te pogodbe, je dolžan izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika.

V primeru izvajalčevega neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, je izvajalec na naročnikovo zahtevo dolžan na svoje stroške odpraviti kakršnekoli napake v izvedbi storitve po tej pogodbi.

Izvajalec prevzame vse dolžnosti v zvezi s storitvami po tej pogodbi, ki so neločljivo povezane s to pogodbo, ob upoštevanju pooblastil, ki jih ima na podlagi te pogodbe.

V primeru, da bi po izvedbi storitve naročnik ugotovil, da le-ta ni popolna ali opravljena v skladu s to pogodbo in s predpisi, je izvajalec dolžan takoj pristopiti k popravkom, za kar mu naročnik v nobenem primeru ne bo priznal dodatnih stroškov.

VIII. POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru, da izvajalec ne izvrši katere od pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku izvedbe, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 2 % (dveh odstotkov) pogodbene z DDV za vsak dan zamude, vendar skupno največ 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov, za katere odgovarja izvajalec, lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Če naročnik pri preverjanju na kraju izvajanja del ali na kakršenkoli drug način ugotovi, da izbrani ponudnik storitev ne izvaja z nominiranimi kadri oziroma z njihovimi zamenjavami, za katere je naročnik podal pisno soglasje, je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % vrednosti pogodbe z DDV.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Za poplačilo pogodbene kazni in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine.

IX. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

15. člen

Izvajalec je dolžan poravnati škodo, ki bi nastala v zvezi z izvajalčevo dejavnostjo po tej pogodbi ali zaradi izvajalčeve kršitve te pogodbe.

Povračilo take nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po tej pogodbi.

Če škoda presega znesek pogodbene kazni iz prejšnjega člena pogodbe, ima naročnik pravico do načela popolne odškodnine, zaradi česar lahko zahteva povračilo vse škode, ki presega znesek uveljavljene in plačane pogodbene kazni zaradi zamude. Ostale pogodbene

kazni zaradi kršitve pogodbenih obveznosti se v popolno odškodnino ne všttevajo in se plačajo poleg povrnitve vse nastale škode.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru povzročitve škode, ki bi bila posledica izvajanja obveznosti po tej pogodbi, poravnal ali odpravil vso morebitno nastalo škodo, v roku osmih (8) dni od prejema odškodninskega zahtevka naročnika.

V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter iz tega naslova poplača del povzročene škode.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

16. člen

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančna zavarovanja, določena v razpisni dokumentaciji, v obsegu in kvaliteti, določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

17. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV mora biti naročniku predano najkasneje v 10 dneh po sklenitvi te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno 30 dni več, kakor znaša trajanje pogodbe.

18. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- svojih del ne opravlja kakovostno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
- če se bo tekom izvajanja naročila zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- svojih storitev ne opravlja kvalitetno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;

- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od pogodbe za izvedbo naročila;
- če se bo tekom izvedbe naročila več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

XI. SKRBNIKA POGODBE

19. člen

Stranki določita skrbnika pogodbe, in sicer:

Za izvajalca: _____ (tel. št. _____, e-naslov: _____)

Za naročnika: _____ (tel. št. _____, e-naslov: _____).

V primeru spremembe pooblaščenih zastopnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

24. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

25. člen

Stranki pogodbe soglašata, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- če izvajalec z začetkom izvajanja pogodbenih storitev ne začne niti v dodatno postavljenem roku naročnika;

- če naročnik pri preverjanju na kraju izvajanja del ali na kakršenkoli drug način ugotovi, da izbrani ponudnik storitev ne izvaja z nominiranimi kadri oziroma z njihovimi zamenjavami, za katere je naročnik podal pisno soglasje;
- če izvajalec ne izvaja storitev skladno s to pogodbo in ne upošteva reklamacij naročnika;
- če izvajalec ne upošteva svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe,
- če izvajalec preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če so zoper izvajalca uvedeni postopki njegovega prenehanja;
- če izvajalec izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni priglasil ali podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil;
- če se pojavijo napake v izvedbi
- v drugih primerih navedenih v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvajanjem storitev ne more nadaljevati;
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ.

Odstop od pogodbe lahko pogodbeni stranka uveljavlja po opominu, po katerem druga pogodbeni stranka ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti pogodbeni stranki poslan pisno, po e-mailu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu, v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP ali krajevno pristojni podobni zakonodaji po sedežu izvajalca zoper izvajalca.

XIV. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

27. člen

Veljavnost pogodbe

Pogodba se sklepa za obdobje do 30.09.2024 in začne veljati z dnem izpolnitve odložnega pogoja predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

28. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki bosta kakršnakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

XV. SKLENITEV POGODBE IN ŠTEVILO IZVODOV

29. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

Vse spremembe te pogodbe se sprejemajo kot aneksi in so veljavni, ko jih podpišeta obe pogodbeni stranki. Pisna oblika je v smislu prvega odstavka 54. člena OZ določena kot pogoj za veljavnost spremembe.

Ta pogodba se lahko spremeni:

- v primerih, ki so določeni v tej pogodbi;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

31. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka pogodbe prejme dva (2).

32. člen

Pogodbeni stranki bosta kakršnakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

33. člen

Protikorupcijska klavzula

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi

predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: Bled, _____

Izvajalec:

Naročnik:

Zavod za kulturo Bled

Direktor:

Lea Ferjan, direktorica
