

ZAVOD ZA KULTURO BLEED, Cesta svobode 11, 4260 Bled, na podlagi 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS št.11/18 s spremembami; ZSPDSLS-1) in 16. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS št. 31/2018) objavlja:

## **JAVNO ZBIRANJE PONUDB ZA ODDAJO POSLOVNEGA PROSTORA RESTAVRACIJA NA BLEJSKEM GRADU V NAJEM**

### **I. PREDMET ODDAJE**

Predmet oddaje v najem je poslovni prostor »restavracija na Blejskem gradu«, ki zajema restavracijo v objektu, prostor na spodnji ploščadi in trgovinico za prodajo izdelkov, vse skupaj poimenovano »poslovni prostor restavracija na Blejskem gradu«.

Blejski grad je kulturni spomenik, ki je evidentiran v registru kulturne dediščine s šifro EŠD:24; parc. št. 385, k.o. Bled.

Nepremičnine so v lasti Republike Slovenije in v upravljanju Zavoda za kulturo Bled.

Predmet najema predstavljajo funkcionalne zasnove z naslednjimi površinami:

1. **Restavracija na gornji ploščadi** v skupni izmeri 559 m<sup>2</sup>, od tega:
  - Restavracija 124 m<sup>2</sup>,
  - Terasa 110 m<sup>2</sup> ob lapidariju,
  - Terasa 100 m<sup>2</sup> ob restavraciji,
  - Kuhinja 67 m<sup>2</sup>,
  - Pomožni prostor 30 m<sup>2</sup>,
  - Kletna shramba 108 m<sup>2</sup>,
  - Sanitarije z garderobo 20 m<sup>2</sup>.

Skica prostorov je razvidna iz priloge, tj. 1-Arhitektura risbe.

2. **Prostor na spodnji ploščadi (grajska kavarna)**, terasa, v skupni izmeri 70 m<sup>2</sup>

Na prostoru na spodnji ploščadi je najemnik dolžan postaviti premični letni lokal, grajsko kavarno, in ki mora obratovati od velike noči do konca septembra vsakega leta. Med oktobrom in veliko nočjo je najemnik dolžan letni lokal odstraniti s terase.

Prostor je označen na Prilogi 1 s št. 4.

3. **Trgovinica za prodajo izdelkov** v skupni izmeri 18 m<sup>2</sup>, ki se nahaja v grajskem stolpu in je na Prilogi 1 označena s št. 3.

V trgovinici mora najemnik ponujati trgovinski asortima, ki predstavlja nadaljevanje zgodbe oz. dopolnitev njegove gostinske ponudbe in ki hkrati vsebuje vabljivo zgodbo povezano s krajem, kulturo in znamenitostmi.

## **Najemnik predmeta najema ne sme oddati v podnajem.**

Najnižja ponudbena izhodiščna cena - najemnina za poslovni prostor (restavracija na gornji ploščadi, prostor na spodnji ploščadi in trgovinico za prodajo izdelkov) v skupni izmeri 647 m<sup>2</sup> znaša najmanj **10.500,00 EUR** mesečno.

Najugodnejši ponudnik bo tisti, ki bo ponudil:

- najvišjo najemnino za mesečni najem ponujenega poslovnega prostora, vendar najmanj v višini izhodiščne najemnine;
- najboljšo vsebino programa skupaj z izpolnjevanjem ostalih kriterijev za točkovanje, to je izkušnje z izvajanjem gostinske dejavnosti in trajnostna strategija.

Najemna pogodba bo sklenjena za nedoločen čas s šest mesečnim odpovednim rokom.

## **II. OPREMA POSLOVNEGA PROSTORA**

Vsi prostori se oddajo brez opreme.

Poslovni prostor se oddaja v najem brez premične notranje opreme, tehnološke opreme (tudi brez svetil) in drobnega inventarja, kar mora urediti in priskrbeti najemnik sam.

Najemnik mora imeti in namestiti tudi premični letni lokal na spodnji terasi (grajska kavarna) in poskrbeti za njegovo opremo. Letni lokal na spodnji terasi je pokrit s tendo in od velike noči do konca septembra v času neobratovanja »skrit« za roloje in zaklenjen. Dimenzije kavarne pod tendo znašajo 850 cm x 560 cm. Najemnik mora zagotoviti izdajni pult v dimenzijah 480 cm x 80 cm,

Najemnik je dolžan opremiti tudi Trgovinico za prodajo izdelkov, saj je predmet najema le gol prostor, brez regalov in ostale trgovinske opreme.

Ponudnik mora priložiti idejni načrt opreme za najete kapacitete.

Vsa oprema, inventar in premični letni lokal morajo ustrezati vsem zahtevam Zavoda za varstvo kulturne dediščine (ZVKD). Najemnik mora od ZVKD sam pridobiti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Najemnik mora zagotoviti, da se vsa oprema namesti v roku 14 dni po začetku veljavnosti najemnega razmerja, to je do 31. 1. 2025. Od vključno 1. 2. 2025 dalje najemnik zagotavlja, da bodo storitve najetih kapacitet obratovala nemoteno. V primeru zamude, bo naročnik unovčil varščino.

## **III. POSEBNI POGOJI ODDAJE V NAJEM**

ZAVOD ZA KULTURO BLEED bo pri izbiri najugodnejšega ponudnika, poleg višine ponujene najemnine, upošteval tudi izkušnje z izvajanjem gostinske dejavnosti, vsebino ponudbe oz. programa, ki ga bo ponudnik izvajal v poslovnem prostoru ter vsebino trajnostne strategije oz. trajnostnih znakov.

**Razmerje med kriteriji** je, kot sledi:

- višina ponujene najemnine – 30%
- izkušnje z izvajanjem gostinske dejavnosti – 20%

- vsebina ponudbe oz. programa – 30%
- vsebina trajnostne strategije in/ali pridobljeni trajnostni znaki-20%.

Najvišje možno število točk, ki jih lahko ponudnik prejme je 100 točk. Od tega:

- največ 30 točk za višino ponujene najemnine,
- največ 20 točk za izkušnje z izvajanjem gostinske in trgovinske dejavnosti,
- največ 30 točk za vsebino ponudbe oz. Program,
- največ 20 točk za vsebino trajnostne strategije in/ali pridobljene trajnostne znake.

### **Opis kriterijev:**

#### **1. Višina ponujene najemnine (največ 30 točk)**

Najemodajalec bo izračunal kriterij na podlagi formule:

$$\text{Število točk} = A = C/D \times 30 \text{ (zaokroženo na dve decimalni mesti)}$$

C = ponujena najemnina ocenjevanega ponudnika v €/mesec

D = ponujena najemnina ponudnika, ki ponuja najvišjo najemnino v €/mesec

#### **2. Izkušnje z izvajanjem gostinske in trgovinske dejavnosti (največ 20 točk)**

Ponudnik mora v ponudbi podrobno opisati svojo zgodovino, dosedanje dejavnosti v gostinstvu in maloprodaji (izkušnje, reference, dosežke, nagrade, sodelovanje na tekmovanjih ipd.). Izkušnje z gostinsko dejavnostjo mora ponudnik razdeliti na a la carte in catering storitve. Pri catering storitvah naj ponudnik opredeli izkušnje glede na velikost (število obiskovalcev) in zahtevnost pogostitve (npr. protokolarnе pogostitve). Najemodajalec lahko ponudniku v okviru tega kriterija dodeli največ 20 točk.

Najemodajalec bo ponudniku dodelil število točk glede na dolžino njegovih izkušenj z izvajanjem gostinske in maloprodajne dejavnosti, in sicer:

- 15 točk za več kot 15 letne izkušnje z izvajanjem a la carte in catering gostinske dejavnosti
- 5 točk za 5 letne do 15 letne izkušnje z izvajanjem a la carte in catering gostinske dejavnosti, in
- 5 točk za več kot 5 letne izkušnje z izvajanjem maloprodajne dejavnosti.

V okviru tega kriterija lahko ponudnik prejme skupaj največ 20 točk.

Ponudnik mora zagotoviti izkaz izkušenj na vseh naštetih področjih, to je a la carte in catering gostinskih storitev in izkušenj iz maloprodaje. Ponudbe, ki ne bodo vključevale vseh navedenih področij, bodo izločene.

#### **3. Vsebina ponudbe oz. program (največ 30 točk)**

Ponudba mora biti z vidika obiskovalcev Blejskega gradu na visoki ravni, prepoznavna, privlačna ter primerna edinstveni lokaciji Blejskega gradu, ki je kulturni spomenik lokalnega pomena. Gostinsko osebje mora biti strokovno usposobljeno in z znanjem tujih jezikov, poznavanjem protokolarnih pravil in primerno urejeno.

Ponudnik mora program pripraviti na način, da bo v njem podrobno opisana in konkretizirana dejavnost, ki se bo opravljala ter določen program, iz katerega bodo razvidni:

- Predlogi posebne gostinske ponudbe v času dogodkov (npr. festivalov, koncertov, itd.), ki morajo upoštevati, da so dogodki običajno organizirani v poletnem času, na odprti terasi gradu, ki sprejme lahko do okoli 200 ljudi. Ponudnik lahko za pripravljene predloge prejme največ 3 točke.

- Predlogi protokolarne ponudbe. Ponudnik lahko za pripravljene predloge prejme največ 3 točke.
- Predlogi v zvezi z lokalno gostinsko ponudbo, ki morajo upoštevati naslednja dejstva:
  - a. Jedilnik mora odražati 4 letne čase in mora biti sezonski;
  - b. Jedilnik mora vsebovati izbor jedi iz vseh 24 gastronomskih regij Slovenije;
  - c. Vsaka jed mora imeti svojo zgodbo.
 Ponudnik lahko za pripravljene predloge prejme največ 3 točke.
- Opis catering storitev, ki ustreza opusu ostale ponudbe in so skladne s kapaciteto obiskovalcev najetih prostorov.  
Ponudnik lahko za opis catering storitev prejme največ 5 točk.
- Predlogi ponudbe jedi, prilagojenih različnim prehranskim omejitvam (npr. brezglutenska ponudba itd.). Ponudnik lahko za pripravljene predloge prejme največ 2 točki.
- Predlogi kulinarčnih dogodkov. Ponudnik lahko za pripravljene predloge prejme največ 3 točke.
- Predlogi oz. vizija sodelovanja ponudnika z naročnikom pri kulturno-tematskih dogodkih, ki jih organizira najemodajalec (npr. noč čarovnic, adventni čas, velika noč, itd.). Ponudnik lahko za pripravljene predloge prejme največ 3 točke.
- Predstavitev delovne opreme kuharjev in natararjev. Ponudnik lahko za pripravljene predloge prejme največ 3 točke.

Ponudba ponudnika, ki ne bo predložil programa z opisom kot je zahtevano pod predmetno točko, bo izločena.

#### **4. Vsebina trajnostne strategije in pridobljeni trajnostni znaki (največ 20 točk)**

Za vsebino trajnostne strategije, iz katere mora izhajati izvor posameznih živil, s poudarkom na slovenskem poreklu, lahko ponudnik prejme največ 15 točk. V teh točkah se upoštevajo tudi pridobljeni trajnostni znaki. Za vsak trajnostni znak ponudnik prejme 1 točko.

Ponudnik lahko za predstavljeni koncept turistične trgovine, ki predstavlja dopolnitev gostinske ponudbe in ima značilnost regije in je turistično (pa tudi lokalno, še posebej s strani lokalnih pridelovalcev) vabljliva, prejme točke. Ponudnik pridobi točke za predstavljeni koncept turistične trgovine, ki ga želi udejanjiti v trgovinici za prodajo izdelkov, in sicer skupaj največ 5 točk.

Ponudnik lahko pri navedenem kriteriju 4 prejme skupaj največ 20 točk.

Strokovna komisija ocenjevalcev, ki bo ocenjevala ponudbe, bo določena s strani Zavoda za kulturo Bled. Strokovna komisija bo sestavljena iz treh članov, med drugimi bodo tudi strokovnjaki s področja gostinstva in turizma ter trženja gostinsko turistične dejavnosti in bo ocenjevala predloženi program. Največje število možnih točk je razvidno pri posamezni postavki znotraj posameznega kriterija. Ponudba ponudnika, ki ne bo predložil dokumenta z opisom izkušenj, zahtevanih predlogov ali strategije bo izločena.

Ponudnik mora pri pisanju predlogov in strategije upoštevati:

- a. Poslanstvo ZAVODA ZA KULTURO BLED, da organizira in izvaja kulturne, umetniške, turistične in druge prireditve z namenom oblikovanja celovite kulturne in turistične ponudbe. Zavod trajno in nemoteno zagotavlja javne kulturne dobrine in storitve na vseh kulturnih področjih: gledališče, glasba, likovne in intermedijske umetnosti, muzejske, posredniške in druge dejavnosti. V okviru svojega poslanstva zavod ohranja in promovira materialno in

nematerialno dediščino Blejskega gradu. Zavod načrtuje, oblikuje in trži celovito turistično ponudbo na območju Blejskega gradu.

- b. da Blejski grad sodi med najbolj obiskane turistične znamenitosti v Sloveniji, ki ga letno obiše več kot 300.000 obiskovalcev;
- c. da se letno na Blejskem gradu izvede več dogodkov v lastni produkciji oz. v sodelovanju z drugimi partnerji, od katerih jih nekaj potrebuje tudi storitev cateringa;
- d. da je Blejski grad unikatna lokacija za sklepanje zakonskih in partnerskih zvez;
- e. da je Blejski grad kulturni spomenik, zato je potrebno pri izvajanju dejavnosti spoštovati vse omejitve v zvezi s tem ter po potrebi pridobiti tudi soglasje ZKVD;
- f. da se na Blejskem gradu izvajajo tudi protokolarni sprejemi, zato je potrebno zagotoviti ustrezen nivo storitve in ponudbe;
- g. zakonodajo s področja gostinstva in trgovine.

#### **IV. POGOJI ZA ODDAJO PONUDBE IN VSEBINA PONUDBE**

Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

1. dokazilo o strokovni usposobljenosti za opravljanje dejavnosti oz.
  1. za s.p.: priglasitveni list oz. izpisek iz poslovnega registra;
  2. za gospodarske družbe: izpisek iz sodnega registra, ki izkazuje zadnje stanje;
  3. za društva: odločbo o vpisu v register društev;
  4. za druge pravne osebe: izpisek iz drugega registra.
2. Pravne osebe (razen neposredni proračunski uporabniki – državni in občinski organi) in samostojni podjetniki predložijo dokazilo o zagotovljenih finančnih sredstvih, in sicer:
  - potrdilo o plačanih davkih in prispevkih;
  - izjavo o solventnosti pri bankah, ki vodijo transakcijske račune;
  - izjavo banke o morebitnem številu blokiranih dni vseh računov ponudnika v preteklem letu;
  - bilanco stanja za zadnje leto;
  - bilanco uspeha za zadnje leto, obe na obrazcih AJPES.
3. Vsi ponudniki (razen neposredni proračunski uporabniki) morajo pred oddajo ponudbe vplačati varščino v višini 5.000 EUR, in sicer na transakcijski račun Zavoda za kulturo Bled z naslednjimi podatki:
  - IBAN: SI56 0120 3600 0000 117, odprt pri UJP
  - referenca: 99
  - koda namena: AVAN
  - namen plačila: »varščina«.

Potrdilo o vplačani varščini je potrebno priložiti k ponudbi.

Plačana varščina se najugodnejšemu ponudniku (najemniku) poračuna z delom prve najemnine, ostalim neuspešnim ponudnikom pa bo brez obresti vrnjena na transakcijski račun, katerega bo ponudnik navedel v svoji ponudbi, in sicer v roku 8 dni po končanem postopku javnega zbiranj ponudb.

Najemodajalec zadrži varščino, če:

- se ponudnik ne udeleži morebitnega pogajanj o višini najemnine ali dražbe ali ne odda nove ponudbe, če ga najemodajalec k temu pozove,
  - najugodnejši ponudnik v postavljenem roku ne podpiše najemne pogodbe
4. Vsi ponudniki morajo predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano najemno pogodbo za najem poslovnega prostora za predmet javnega zbiranja ponudb, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V delu najemne pogodbe, ki se navezuje na

poroka, izpolnijo podatke naslednji ponudniki: društva, zasebni zavodi, ustanove in gospodarske družbe z omejeno odgovornostjo. Neposredni proračunski uporabniki predložijo izjavo predstojnika organa (ki oddaja ponudbo za najem) o zagotovljenih finančnih sredstvih v proračunu za plačilo najemnine ter za plačilo obratovalnih stroškov za poslovni prostor, ki ga najemajo.

5. Izjava o ponujeni višini mesečne najemnine, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene najemnine.
6. Vsak ponudnik mora predložiti dokazilo o strokovni usposobljenosti najmanj ene zaposlene osebe pri ponudniku za obratovanje žičniških naprav skladno s Pravilnikom o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav (Uradni list RS, št. 111/06, 29/07, 13/08, 7/09, 109/13, 56/16, 47/17, 62/19 in 90/21). Zaposleni mora imeti izkazane izkušnje z upravljanjem žičnice in mora biti v delovnem razmerju s ponudnikom za nedoločen čas; ali izjavo ponudnika, da bo zagotovil najmanj eno redno zaposleno strokovno usposobljeno osebo za obratovanje žičniških naprav skladno z navedenim pravilnikom in izkazanimi izkušnjami z upravljanjem žičnice, ki bo imela s ponudnikom sklenjeno pogodbo za nedoločen čas. V primeru izbora ponudnika, mora ponudnik najmanj 3 mesece pred pričetkom najemne pogodbe predložiti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, ki izpolnjuje navedene zahteve, s pričetkom veljavnosti najkasneje na dan pričetka najema. V kolikor tega ne stori, se šteje, da je pogodba nična.
7. Izjavo ponudnika, da je seznanjen in da se strinja s pogoji in navedbami v javnem zbiranju ponudb za oddajo poslovnega prostora v najem.
8. Dokazilo o zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti, to je zavarovalno polico v vrednosti najmanj 250.000 EUR. Ob izteku veljavnosti police, mora ponudnik zagotoviti novo veljavno zavarovalno polico.
9. Idejni načrt opreme najetih prostorov.
10. Izjavo o vezanosti na dano ponudbo do dne 1. 2. 2025.

## V. POSEBNE DOLOČBE O POSTOPKU JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB

Ponudbe, prispele po razpisnem roku in nepopolne ponudbe, bodo izločene ter se jih ne bo obravnavalo.

Če bo komisija med ponudniki, ki so pravočasno oddali popolno ponudbo, prejela več ponudb z najvišjim številom točk, lahko komisija:

- pozove vse ponudnike, ki so prejeli najvišje število točk, k oddaji nove ponudbe ali
- opravi s ponudniki, ki so prejeli najvišje število točk, dodatna pogajanja ali
- opravi med ponudniki, ki so prejeli najvišje število točk, javno dražbo, pri čemer za izklicno ceno določi najvišjo ceno, ki so jo v svojih ponudbah ponudili ponudniki, ki so prejeli najvišje število točk

V skladu s 6. in 7. odstavkom 51. ZSPDSL-1 pri javnem zbiranju ponudb kot ponudnik ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe. Najugodnejši ponudnik bo moral pred sklenitvijo najemne pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba v skladu s 7. odstavkom 51. člena ZSPDSL-1

**Zakoniti zastopnik ZAVODA ZA KULTURO BLEDE lahko kadarkoli ustavi začetni postopek oddaje do sklenitve pravnega posla brez vsakršne odškodninske odgovornosti. Z**

**udeležbo ponudnika v javnem razpisu ponudnik potrjuje, da z navedenim v celoti soglaša.**

## **VI. POGOJI NAJEMA**

- Poslovni prostor se oddaja za nedoločen čas s 6 mesečnim odpovednim rokom.
- Najemnik ne bo imel pravice oddati poslovnega prostora v podnajem.
- Najemnik bo dolžan plačevati obratovalne stroške in stroške tekočega vzdrževanja, v skladu s prikazanim stanjem porabe, kot izhaja in nameščenih merilnih naprav.
- Najemnik ne bo upravičen do povrnitve kakršnihkoli vlaganj v poslovni prostor niti ne pridobi nikakršnih pravic na poslovnem prostoru na podlagi vlaganj.
- Najemnina, ki bo določena v najemni pogodbi se letno usklajuje z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji. Najemnik po trenutno veljavni zakonodaji ne plačuje zneska DDV za najem poslovnega prostora.
- Najemnik bo moral za celotno obdobje najema zagotavljati visokokakovostne storitve in raznovrstno gostinsko ponudbo, ki bo usklajena z reprezentativno lokacijo, namenom in ambientom Blejskega gradu.
- Najemnik bo moral za celotno obdobje najema na lastne stroške zagotoviti upravljanje in redno vzdrževanje žičnice, ter zagotoviti ustrezno osebje kot izhaja iz točke 6 oddelka IV.
- Najemnik bo moral pri morebitnem preurejanju poslovnega prostora pridobiti soglasje najemodajalca in ZVKD.
- Najemnik bo moral izvajati program, ki ga predloži ob oddaji ponudbe po tem javnem zbiranju ponudb za oddajo poslovnega prostora.
- Najemnik mora zagotavljati obratovalni čas znotraj obratovalnega časa Blejskega gradu, morebitna odstopanja obratovalnega časa so možna po predhodnem soglasju z najemodajalcem.
- Najemnik bo moral upoštevati poseben režim obratovanja v času trajanja prireditev in dogodkov.
- Najemnik je dolžan ob dogodkih (npr. incentivi, porokah, različnih slavnih), ki trajajo dlje kot do 20:00 ure poskrbeti za najem in prisotnost varnostnika. Strošek bremeni najemnika.
- Najemnik je dolžan ob dogodkih, ki trajajo dlje kot do 20:00 ure poskrbeti za čiščenje toaletnih prostorov. Strošek bremeni najemnika.
- Najemnik bo moral začeti z dejavnostjo po sklenitvi pogodbe, in sicer dne 1. 2. 2025. Najemnik je dolžan prevzeti in izpeljati vse rezervacije in dogovore sklenjene z sedanjim najemnikom.
- Najemnik bo dolžan plačevati najemnino v roku 8 dni od izstavitve računa za tekoči mesec.
- Najemna pogodba, ki je priloga k razpisni dokumentaciji se lahko v nebistvenih sestavinah spremeni s soglasjem stranke oz. najemnika.

## **VII. NAČIN ODDAJE JAVNE PONUDBE IN ROK ZA ODDAJO PONUDBE**

Ponudbe z dokazili pošljejo ponudniki **PRIPOROČENO S POVRATNICO** v zapečateni pisemski ovojnici na naslov:

ZAVOD ZA KULTURO BLED, Cesta svobode 22, 4260 Bled,

z **obvezno** oznako na ovojnici:

## "PONUDBA ZA NAJEM POSLOVNEGA PROSTORA RESTAVRACIJA NA BLEJSKEM GRADU- NE ODPIRAJ«.

Na zadnji strani ovojnice mora biti **obvezno** naveden naziv in naslov ponudnika.

**Rok za oddajo ponudb je do vključno dne 11. januar 2024.**

Ponudbe bodo komisijsko odprte po preteku razpisnega roka. Nepopolnih ponudb in ponudb prispelih po razpisnem roku komisija ne bo obravnavala.

Ponudba in vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### VIII. POSTOPEK IZBIRE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

1. Javno odpiranje ponudb bo potekalo **dne 17. 1. 2024 ob 14:00 uri** na naslovu: Zavod za kulturo Bled, Cesta svobode 11, 4260 Bled, v Festivalni dvorani Bled, zgornji naslov, mala dvorana .
2. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati s pooblastilom ponudnika.
3. Pravočasno prispеле ponudbe bo obravnavala komisija za odpiranje ponudb, ki bo vse ponudnike obvestila o izboru oz. o nadaljevanju postopka v 15 dneh od dneva javnega odpiranja ponudb.
4. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je poleg višine ponujene najemnine tudi vsebina programa.

### IX. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

Rok vezanosti na dano ponudbo je najmanj do 1. 2. 2025.

### X. ROK SKLENITVE POGODBE

Izbrani ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po 7. odstavku 51. člena ZSPDSLS-1.

Pogodba mora biti sklenjena najkasneje v roku 15 dni po izbiri ponudnika. Če ponudnik ne sklene pogodbe v 15 dneh, lahko najemodajalec podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa unovči varščino. V kolikor bo najemodajalec podaljšal rok za sklenitev pogodbe izbrani ponudnik pa tudi v podaljšanem roku ne bo podpisal pogodbe se šteje, da je od ponudbe in najema odstopil, najemodajalec pa lahko unovči varščino za resnost ponudbe.



## **XI. JAVNA OBJAVA**

Javna objava za javno zbiranje ponudb za oddajo v najem je objavljena na spletni strani Zavoda za kulturo Bled <https://www.zavod-za-kulturo-bled.si/si/> od dne 22.12. 2023

## **XII. INFORMACIJE**

Ogled nepremičnine bo možen po poprejšnji najavi na naslov Zavoda za kulturo Bled preko e-naslava: [zlata.rakovec@zkbled.si](mailto:zlata.rakovec@zkbled.si) Pridobitev podatkov glede načrta prostorov naj zainteresirani ponudniki ravno tako naslovijo na navedeni elektronski naslov.

Vsa dodatna pojasnila z zvezi z oddajo v najem dobite na Zavodu za kulturo Bled po e-pošti [zlata.rakovec@zkbled.si](mailto:zlata.rakovec@zkbled.si).

Razpisna dokumentacija je sestavljena:

1. Javno zbiranje ponudb za oddajo poslovnega prostora v najem
2. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
3. Ponudba za oddajo poslovnega prostora Restavracija na Blejskem gradu
4. Osnutek najemne pogodbe za najem poslovnega prostora – Restavracija na Blejskem gradu.

